gsk do more feel better live longer

Vivir nuestros valores y expectativas.

Xiaodan Ji,
Desarrollo de productos y materiales

Nuestro código de conducta

Descripción general

3 Nuestro código de conducta: descripción general

4 Nuestros valores y expectativas

5 ¿Cómo podemos tomar siempre la decisión correcta?

6 Las normativas sectoriales y las leyes tienen una importancia vital para nuestro trabajo

6 Implicaciones de no cumplir con este código de conducta

7 Usar su voz: cómo decir lo que piensa

7 Tolerancia cero con las represalias

1. Nuestras y nuestros pacientes y consumidores, nuestra industria

10 Proteger a nuestras y nuestros pacientes y consumidores.

11 Investigar de manera segura

11 Gestionar la calidad de nuestros productos de manera efectiva

2. Nuestra empresa

13 Regalos o invitaciones

13 Seguir los procedimientos financieros correctos

13 Trabajar con las y los proveedores

14 Gestionar los registros adecuadamente

14 Gestionar la información personal con precaución

14 Registros e información relevantes y actualizados

14 Recopilar inteligencia competitiva de manera ética

14 Integridad de los datos

15 Proteger los activos de GSK

15 Usar la tecnología con profesionalidad

15 Dispositivos de GSK para uso personal

15 Devolver los dispositivos de GSK

15 Todos debemos salvaguardar nuestra reputación

15 Uso de redes sociales

3. Nuestros y nuestras colegas de trabajo

17 Actuar con integridad y valor individuales

18 Un lugar de trabajo saludable y seguro

19 Nuestras y nuestros colegas de trabajo

4. Nuestro mundo

21 Nuestro compromiso con los derechos humanos

21 Alcanzar nuestros desafiantes objetivos de sostenibilidad

21 Trabajar con comunidades más amplias

Más información

22 Dónde obtener más información

Glosario

23 Glosario

Nuestro código de conducta: descripción general

Puede usar las palabras clave para encontrar las políticas relacionadas en nuestro centro de recursos de normas escritas de Connect GSK.

Busque este icono para obtener más información.

En GSK, creemos que no sólo es importante lo que hacemos, también es importante cómo lo hacemos.

Somos una empresa mundial de cuidado de la salud orientada a la ciencia con el propósito de mejorar la calidad de vida de las personas ayudándoles a hacer más, a sentirse mejor y a vivir más tiempo. Este código guía todas nuestras acciones y es fundamental para el desarrollo de nuestra estrategia: ofrecer productos sanitarios de alta calidad al mayor número de personas posible para prevenir y tratar las enfermedades, así como mantener la salud de las personas, gracias a nuestros conocimientos técnicos y científicos y al talento de nuestro personal.

Lo hacemos tomando decisiones correctas y responsabilizándonos de ellas

Vivir nuestros valores y expectativas

Las personas que trabajan para GSK o en su nombre deben cumplir con la ley, pero nuestro código de conducta va más allá. También establece las normas y políticas que nos ayudan a cumplir con los compromisos de nuestra industria, muy regulada, y a trabajar como un equipo de alto rendimiento. Nuestros valores y expectativas nos definen, nos ayudan a generar confianza en la sociedad y nos guían para hacer lo correcto siempre.

Este código le ayudará a:

1. Entender nuestros valores y expectativas
2. Usarlos para guiar sus acciones y sus decisiones cotidianas
3. Entender las normas básicas que sostienen nuestros comportamientos éticos

Nuestros valores y expectativas

Nuestros valores y expectativas trabajan mano a mano para guiar nuestras acciones y las decisiones que tomamos, para que podamos convertirnos en una de las compañías de cuidado de la salud más innovadoras, de mayor rendimiento y confiables del mundo.

Nuestros valores:

Estamos orgullosas y orgullosos de nuestros valores. Son innegociables y guían todo lo que hacemos.

Poner foco en el paciente consiste en hacer siempre lo correcto para las y los pacientes y clientes y en esforzarnos para ofrecer la máxima calidad.

La **transparencia** nos ayuda a generar confianza entre colegas y con la sociedad con honestidad y apertura acerca de lo que hacemos y de cómo lo hacemos.

El **respeto** significa apoyar a las y los colegas y a las comunidades que nos rodean así como aceptar la diversidad y la individualidad, de forma que todas y todos podamos lograr grandes cosas.

La **integridad** consiste en esperar los comportamientos éticos más elevados de todas las personas.

Nuestras expectativas:

Para prosperar en un mundo en constante cambio y lograr nuestro propósito, necesitamos comportamientos que nos permitan seguir siendo competitivos y **competitivas** al tiempo **de** mantenernos fieles a nuestros valores. Por eso tenemos nuestras cuatro expectativas.

El **Valor** implica establecer grandes ambiciones y un ritmo acelerado, tomar decisiones, incluso cuando es difícil hacerlo, y decir lo que pensamos cuando vemos la oportunidad de mejorar.

Accountability. Ser accountable es hacerse responsable y adueñarse de lo necesario para priorizar el trabajo que respalda nuestra estrategia y cumplir lo que prometemos.

El **Desarrollo** que nos anima a integrar lo que nos llega de fuera y a aprender de las y los demás, así como a pedir y dar retroalimentación para que podamos crecer continuamente como personas, como equipos y como organización.

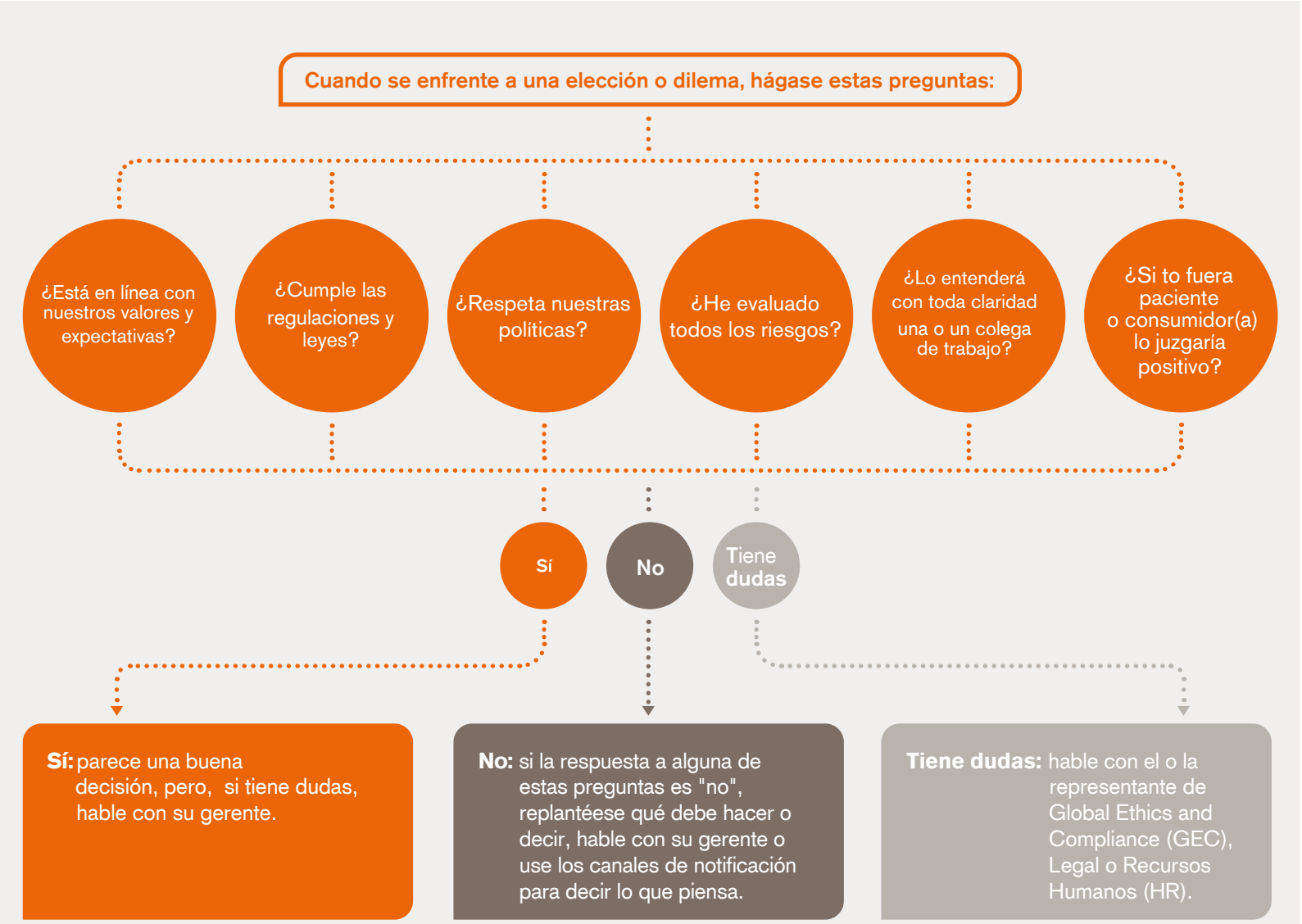
El **Trabajo en Equipo** exige que todas y todos trabajemos mejor en conjunto y con objetivos alineados comprendiendo cómo contribuye nuestro trabajo a nuestras prioridades de Innovación, Desempeño y Confianza, fomentando la diversidad de ideas, la inspiración y la inclusión de todas y todos los miembros del equipo.

¿Cómo podemos tomar siempre la decisión correcta?

Aunque las normas escritas de GSK nos ayudan a abordar los importantes riesgos que afrontamos, no es posible cubrir todas las eventualidades.

Al tomar una decisión o actuar, debemos tener en cuenta lo siguiente:

- Nuestros valores y expectativas
- Disposiciones, normas y leyes aplicables
- Riesgos que puedan surgir
- Posible impacto en nuestras y nuestros pacientes y consumidores, en nuestra empresa y en nosotros y nosotros mismos.



Las regulaciones de la industria y las leyes tienen una importancia vital para nuestro trabajo.

Nos comprometemos a cumplir con las leyes y regulaciones del país y las que se aplican a nuestra empresa en todo el mundo.

Cuando las leyes o regulaciones locales, los códigos de la industria aplicables u otras normas de negocio específicas de GSK sean más estrictas que nuestras normas escritas globales, trabajamos para cumplir con los requisitos más estrictos. Por ejemplo, aplicamos la UK Bribery Act (2010) y la US Foreign Corrupt Practices Act (1977) en nuestras unidades de negocio de todo el mundo, así como las leyes de competencia y contra la corrupción de cada país en el que actuamos. Al cumplir estas regulaciones, nos aseguramos de desarrollar nuestras actividades en términos de igualdad y sin ventajas desleales.

Si tiene dudas sobre el impacto de las leyes de distintos países en sus actividades locales, consulte a su representante de Legal o Global Ethics and Compliance (GEC). Para consultar más información sobre nuestras normas escritas, visite nuestro centro de recursos de normas escritas de Connect GSK.

Implicaciones de no cumplir con este código de conducta

Nuestras normas y políticas corporativas se aplican a todas y todos los que trabajan para GSK o en su nombre.

El incumplimiento de estas normas y políticas o de los requisitos legales y regulatorios aplicables puede conllevar la adopción de medidas disciplinarias, que pueden llegar incluso al despido o a la rescisión del contrato. En el caso de las y los titulares de la Dirección, podrían aplicarse penalizaciones económicas por falta grave. Las y los gerentes tienen también la responsabilidad de asegurarse de que sus equipos entiendan y apliquen este código de conducta, así como las normas escritas aplicables.

De acuerdo con los requisitos locales, las infracciones de este código de conducta cometidas por los trabajadores o las trabajadoras de agencias serán denunciadas a sus respectivas agencias. Las infracciones del código de conducta por parte de los trabajadores y trabajadoras temporales pueden dar lugar a la rescisión del contrato (de acuerdo con los requisitos locales).

Usar su voz: cómo decir lo que piensa

Si todas y todos hacemos lo correcto y vivimos conforme a nuestros valores y expectativas, generamos confianza en GSK y protegemos nuestra licencia para operar.

Cada una y cada uno de nosotros somos responsables de decir lo que pensamos, si nos surgen dudas o vemos algo que no se alinea con nuestros valores y expectativas. El primer paso es hablar con el o la jefatura de área, o, si no es posible, contactar con la representación de Recursos Humanos (HR), Global Ethics and Compliance (GEC) o Legal.

También puede usar el teléfono, Internet o o los canales postales de notificación. Estos canales están gestionados independientemente de GSK, están disponibles en todo el mundo y permiten mantener el anonimato si así lo autorizan las leyes y disposiciones locales.

GSK trata todas las preguntas y los problemas con la mayor confidencialidad, siempre que sea posible, mientras investigamos, cooperamos con los gobiernos y cumplimos con las obligaciones legales. Cuando alguien notifica una preocupación de buena fe, GSK le presta su apoyo.

Las y los gerentes también tienen el deber de plantear cualquier inquietud que les hagan llegar. Quienes ignoran las infracciones o no las detectan y corrigen pueden enfrentarse a medidas disciplinarias.

Recuerde: al decir lo que piensa y plantear sus preocupaciones, vive nuestros valores y expectativas y hace lo correcto.

www.gsk.com/speakup

Opción 1

Hable con su gerente.

Opción 2

Eleve su preocupación a el o la titular de la dirección local, Recursos Humanos, GEC o Legal.

Opción 3

Informe confidencialmente en línea, por teléfono o por correo electrónico, o envíe un informe por correo postal.

Tolerancia cero con las represalias

En GSK, puede informar sobre sus preocupaciones sin temor a represalias. GSK prohíbe las represalias contra cualquier persona que plantee dudas y adoptará medidas disciplinarias que pueden llegar incluso al despido (de acuerdo con las leyes laborales locales) de cualquier empleado o empleada que amenace, acose o tome represalias contra alguien que haya planteado o quiera plantear una preocupación de buena fe.

Del mismo modo, denunciaremos a las o los trabajadores de agencias que tomen represalias contra cualquier persona que presente un informe o una inquietud a la agencia de empleo de la trabajadora o del trabajador, y finalizaremos su proyecto con GSK.

En las secciones siguientes, encontrará algunos principios que nos ayudan a todas y todos a tomar las decisiones adecuadas y a hacer lo correcto en distintas situaciones.

1. Nuestras y nuestros pacientes y consumidores, nuestra industria

¿Cómo protegemos a pacientes y consumidores y lideramos nuestra industria?

2. Nuestra empresa

Qué hacemos para proteger nuestra empresa y sus activos.

3. Nuestras y nuestros colegas de trabajo

Cómo mantenemos nuestra integridad personal y trabajamos con otras personas.

4. Nuestro mundo

Cómo nos relacionamos con gobiernos y grupos, protegemos el medio ambiente e interactuamos con las comunidades en las que trabajamos.

Proteger a nuestras y nuestros pacientes y consumidores 10
Impulsar la investigación éticamente 11
Gestionar la calidad de nuestros productos de manera efectiva 11

Kimberly, paciente con cáncer de ovario

1. Nuestras y nuestros pacientes y consumidores; nuestra industria

Nuestras y nuestros pacientes y consumidores; nuestra industria.

Hacemos lo correcto para nuestras y nuestros pacientes y consumidores y buscamos alcanzar siempre la más alta calidad. Trabajamos con nuestras y nuestros socios para mejorar la asistencia sanitaria y encontrar nuevos medicamentos y vacunas. Independientemente de nuestra función, entendemos cómo nuestro trabajo afecta a las y los pacientes y consumidores.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Gobernanza médica
- Notificación de eventos adversos
- Información sobre seguridad humana (HSI)
- Código de prácticas
- Informes de falsificación

Documentos de código de prácticas

Tenemos dos documentos de código de prácticas, es importante usar el correcto:

- Código de prácticas para la interacción externa, promocional y no promocional
- Código de Consumer Healthcare para la promoción y el compromiso científico

Proteger a nuestras y nuestros pacientes y consumidores

Nos ganamos la confianza de nuestras y nuestros pacientes y consumidores centrándonos en sus necesidades. Eso significa pensar siempre desde su perspectiva. Su seguridad es lo principal, y les proporcionamos información clara y actualizada. Promovemos nuestros productos de forma ética y sólo ante los clientes permitidos.

Actividades promocionales que cumplen con las normas de la industria y de GSK

Nuestros materiales y actividades promocionales cumplen con los estándares éticos, médicos y científicos más altos. Son legales, cumplen con la industria y se basan en pruebas.

Si las leyes locales, los códigos de la industria y las políticas de GSK establecen requisitos más rigurosos, cumplimos con los más estrictos.

Aplicar los principios de las interacciones externas no promocionales

Nos aseguramos de que nuestras actividades no promocionales se distingan claramente de la promoción de nuestros productos, sin hacer un mal uso de nuestras actividades ni ocultarlas nunca para influir de forma inapropiada en las y los profesionales sanitarios y en otras personas.

Asegurar que la información del producto sea precisa

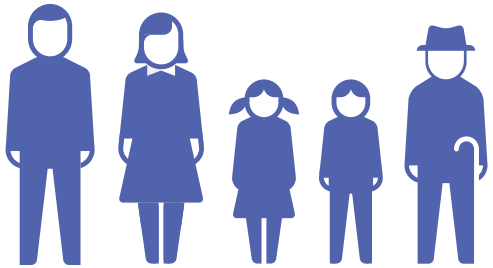
Proporcionamos información completa, actualizada y basada en la evidencia sobre los productos a las y los profesionales de la salud y consumidores, con independencia del lugar del mundo en el que se encuentren.

Informar de una preocupación sobre un producto de GSK

Cualquier persona que escuche información sobre un efecto secundario, reacción adversa o cualquier otro problema de seguridad humana en un producto de GSK, incluida la posible falta de efectividad, debe informar sobre ello al departamento de Seguridad Central o al departamento médico de la compañía que opera localmente en un plazo de 24 horas. Para informar sobre la seguridad humana de los ensayos clínicos se debe seguir el protocolo de estudios.

Prevenir la falsificación

La falsificación de medicamentos y productos para el cuidado de la salud supone una grave amenaza para la salud y la seguridad de nuestras y nuestros pacientes y consumidores. A menudo carecen de los ingredientes activos para combatir las enfermedades que dicen tratar y contienen impurezas que pueden causar daño activamente. Nos comprometemos a proteger a nuestras y nuestros pacientes y consumidores de los productos falsificados. Todas y todos somos responsables de notificar cualquier sospecha de falsificación de un producto de GSK.



Investigar de manera segura

De la calidad de los productos al intercambio de los datos de las investigaciones, trabajamos para proteger a nuestras y nuestros pacientes y consumidores, y cuidamos de su bienestar contribuyendo al progreso de la ciencia.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Investigación ética
- Muestras humanas
- Bienestar animal
- Informes de falsificación
- Divulgación de ensayos clínicos

Seguir todos los protocolos y normas de investigación

La seguridad y el bienestar de las y los pacientes que participan voluntariamente en nuestros ensayos de investigación es esencial. Aplicamos normas de calidad e integridad internas y externas en todos nuestros programas de investigación.

Entender la transparencia en nuestros datos de investigación humana

Podemos compartir experiencia, recursos, propiedad intelectual y conocimientos con las y los investigadores externos y con la comunidad científica para contribuir al avance de la ciencia como parte de colaboraciones de investigación formales. Además, divulgamos públicamente información sobre estudios de investigación con personas y podemos compartir datos con investigadoras e investigadores con calificaciones adecuadas, al margen de cualquier colaboración cuando podemos proteger la confidencialidad de las y los pacientes y asegurarnos de que la información sólo se utiliza en investigaciones científicas válidas.

Gestionar la calidad de nuestros productos de manera efectiva

Nos esforzamos por garantizar la seguridad, la calidad y la eficacia de nuestros productos para nuestras y nuestros pacientes y consumidores garantizando que nuestros procedimientos cumplan con las normas de buenas prácticas. Nuestros procedimientos de buenas prácticas para obtener la calidad del producto están documentados en nuestro Sistema de gestión de calidad y se aplican en todos los lugares donde fabricamos, empaquetamos y distribuimos productos.

Seguir las buenas prácticas

Proteger a las y los pacientes significa utilizar una variedad de pautas y estándares de calidad de buenas prácticas en todo nuestro negocio, en el centro, en el laboratorio, en la clínica o en la oficina. Supervisamos y documentamos nuestro trabajo exhaustivamente para asegurar que nuestros registros sean correctos y estén completos. También supervisamos nuestros sistemas informatizados, que respaldan esos procesos regulados.

Seguir estos pasos con precisión asegura que cada elemento del proceso sea rastreable, responsable y esté listo para su inspección. Cumplir con estas directrices nos ayuda a satisfacer los requisitos regulatorios. Y lo que es más importante, significa que nuestros productos tienen la calidad correcta y que se minimiza cualquier riesgo potencial para las y los pacientes y consumidores.

do more feel better live longer

Darren Whitworth, investigador principal de desarrollo, con **Shaila Ali**, investigadora superior de desarrollo

Regalos o invitaciones	13
Seguir los procedimientos financieros correctos	13
Trabajar con las y los proveedores	13
Gestionar los registros adecuadamente	14
Gestionar la información personal con precaución	14
Registros e información relevantes y actualizados	14
Recopilar inteligencia competitiva de manera ética	14
Integridad de los datos	14
Proteger los activos de GSK	15
Usar la tecnología con profesionalidad	15
Dispositivos de GSK para uso personal	15
Devolver los dispositivos de GSK	15
Todas y todos debemos salvaguardar nuestra reputación	15
Uso de redes sociales	15

2. Nuestra empresa

Nuestra empresa

En esta sección, analizamos cómo protegemos nuestra empresa, nuestros activos y nuestros datos cuando interactuamos con nuestras y nuestros socios y proveedores.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Conflictos de intereses
- Reuniones y catering
- Diversidad de proveedores
- Concesión de la autoridad
- Regalos, invitaciones y ocio

Regalos o invitaciones

Como cualquier empresa, a veces damos y aceptamos regalos, invitaciones u ocio. En todos los casos, debemos considerar si es apropiado.

En algunas situaciones, los regalos o invitaciones podrían malinterpretarse o percibirse como un soborno. Antes de ofrecer o aceptar algo, nos aseguramos de que se ajusta a nuestra política y a los requisitos locales, de que es normal en las relaciones comerciales y de que no influye en la toma de decisiones de ninguna de las partes.

No ofrecemos ni aceptamos un regalo o una invitación si están vinculados a una venta o pueden percibirse como excesivos o como un soborno.

Seguir los procedimientos financieros correctos

Los controles financieros, contables y de adquisiciones de GSK están diseñados para evitar que confundamos a las y los inversores, las y los legisladores, autoridades y público sobre los aspectos financieros de nuestra compañía.

Al comprar bienes y servicios, antes de comprometernos con la compra, seguimos los procedimientos de adquisición correctos y obtenemos las aprobaciones adecuadas de acuerdo con la política de concesión de autoridad.

Trabajar con las y los proveedores

Dependemos de las y los proveedores para hacer negocios. Trabajar con Compras, seguir los procesos establecidos y usar los canales de compra aprobados nos ayuda a asegurarnos de que trabajamos con las y los proveedores que aportan más valor a nuestra organización y que se alinean con nuestras normas.

Estamos comprometidas y comprometidos con demostrar la inclusión y la diversidad dentro de nuestra base de proveedores asegurando que aplicamos prácticas justas y no discriminatorias de compras; por ejemplo, proporcionando oportunidades a pequeñas empresas o a empresas propiedad de minorías cuando sea posible.

Gestionar los registros adecuadamente

La forma en que administramos los registros podría afectar a nuestro negocio, a nuestras y nuestros pacientes y consumidores y a nuestra reputación. Esto significa que debemos proteger la información personal, mantener los registros actualizados y recopilar información de la competencia y del mercado de la manera correcta.

Gestionar la información personal con precaución

Todas y todos somos responsables de gestionar la información personal (IP) con las debidas precauciones. GSK basa su política de privacidad en nueve principios aplicables a escala mundial: por nombrar sólo algunos, recogemos únicamente la información mínima necesaria para los objetivos de nuestra empresa; informamos a las personas con exactitud de lo que hacemos con su información, del tiempo durante el cual la conservaremos y del motivo por el que la recogemos; y destruimos la IP cuando ya no la necesitamos. También tenemos la obligación de proteger la información personal que recogemos y conservamos sobre las personas para asegurarnos de que no se le da un mal uso, desde los datos de las y los pacientes de las investigaciones hasta la información sobre las nóminas de las y los empleados.

Si observa o sospecha una divulgación no autorizada o un mal uso de IP, accidentales o intencionales, debe notificarlos inmediatamente a través del formulario Reporte de incidentes de protección de datos.

Todas y todos los empleados, las y los trabajadores temporales y las y los proveedores externos que trabajan con IP deben completar la correspondiente formación.

Registros e información relevantes y actualizados

Un buen sistema de registros nos ayuda a proteger la IP y la propiedad intelectual, a cumplir los requisitos legales, financieros y normativos, y a evitar costes innecesarios. Sin embargo, no debemos mantener los registros y la información más tiempo del necesario para cumplir con los requisitos reglamentarios y comerciales.

Recopilar inteligencia competitiva de manera ética

Como empresa, recopilamos inteligencia competitiva de manera ética y cumplimos con todas las leyes y regulaciones. A menudo contamos con proveedores regulados que se especializan para hacerlo en nuestro nombre. Sin embargo, no debemos tratar de obtener o usar información sobre fórmulas, procesos, patentes, acuerdos pendientes o cualquier otra información sensible desde el punto de vista de la competencia.

Integridad de los datos

Mantenemos la integridad de los datos asegurándonos de que la información es precisa y de que se almacena correctamente. Esto es esencial, ya que gran parte de nuestro trabajo requiere contar con información y datos sólidos. Además de cumplir los requisitos legales y normativos, esto implica que contamos con información precisa al tomar decisiones importantes sobre nuestros productos, nuestras y nuestros pacientes, nuestras y nuestros empleados.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Protección de los datos personales
- Incidente o fallo de protección de datos
- Ley de competencia
- Integridad de los datos

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Uso aceptable de los recursos de TI
- Proteger la información de GSK
- Ley de competencia
- Seguridad de la información
- Directrices sobre redes sociales
- Escribir de forma correcta

Proteger los activos de GSK

La forma en que gestionamos los activos de la empresa, tanto los tangibles como los intangibles, es importante. Incluye nuestro uso diario de los sistemas tecnológicos y cómo protegemos nuestra información y propiedad intelectual.

Usar la tecnología con profesionalidad

Todas y todos somos responsables de utilizar los recursos tecnológicos de una manera apropiada y profesional en todo momento. Necesitamos mantener la seguridad de la información y los datos de GSK frente a unos ciberataques cada vez más sofisticados y frente al mal uso de la tecnología. Por ello, debemos mantenernos siempre atentas y atentos y usar solo las herramientas aprobadas por GSK para crear y almacenar los datos de la compañía. Las herramientas no aprobadas tendrán un acceso reducido o pueden incluso bloquearse sin previo aviso a la empleada o el empleado. El comportamiento ilegal o inapropiado siempre supone un riesgo para GSK y para la información personal, y tendrá las correspondientes consecuencias disciplinarias.

Dispositivos de GSK para uso personal

Es posible que se permita el uso personal de los dispositivos tecnológicos de GSK, pero debe limitarse a un mínimo, para gestionar sólo necesidades urgentes, y no debe afectar al rendimiento laboral ni generar un coste no aprobado o inapropiado para la compañía. El uso personal de los activos de GSK está sujeto a las disposiciones locales adicionales y siempre debe realizarse con la supervisión o el permiso del o la gerente.

El intercambio externo de datos, se monitoreará y puede bloquearse. Si utiliza su dispositivo de GSK con fines personales, todos los datos que registre en él serán responsabilidad de usted, ya que GSK puede eliminar ese contenido sin su aprobación.

Devolver los dispositivos de GSK

Cuando alguien abandona GSK, debe devolver todo el material propiedad de GSK (entre otros, portátil, iPad, teléfono móvil y otros activos propiedad de la compañía) a su equipo tecnológico local. Es responsabilidad de la o del director de línea asegurarse de que todo el material se devuelva a más tardar el último día de trabajo del empleado en GSK.

Todas y todos debemos salvaguardar nuestra reputación

La forma de comunicarse con el exterior e internamente es crucial para la generación de confianza. Todas las comunicaciones acerca de nuestros intereses empresariales son oportunas y exactas, y reflejan los valores y expectativas de GSK, además de seguir nuestras políticas, nuestros procedimientos de aprobación y la legislación aplicable.

Uso de redes sociales

Como empleada o empleado de GSK, es importante que tome precauciones al interactuar con contenido en redes sociales para evitar riesgos para usted y la compañía. Nunca debemos reaccionar, comentar, compartir ni publicar contenido que mencione o haga referencia a productos de prescripción o a activos de R&D de GSK, ni tampoco a productos de la competencia. Respecto al resto de contenidos que guarden relación con las actividades de GSK (concienciación sobre enfermedades, productos de consumo, concesión de premios a GSK, colaboraciones con terceros, etc.), aplique el sentido común al indicar si le gustan, al compartirlos o al comentarlos. Si decide comentar contenido aprobado para uso individual, deje claro que la opinión es suya. Solo portavoces con formación pueden hacer comentarios en nombre de GSK. Las políticas de GSK sobre la información confidencial también se aplican al uso de cuentas personales de medios sociales.

Las conversaciones pueden complicarse rápidamente en las redes sociales. Deténgase a considerar nuestros valores y principios para escribir de forma correcta antes de interactuar con contenido alguno. Si ve contenido sobre GSK que le parece inexacto, notifíquelo a través de nuestros canales Speak Up.

Actuar con integridad y valor individuales 17
Un lugar de trabajo saludable y seguro 18
Nuestras y nuestros colegas de trabajo 19

Kamil Zahid, Senior Manager, Category Led Innovation

3. Nuestras y nuestros colegas de trabajo.

Nuestras y nuestros colegas de trabajo.

En GSK, nos impulsa el propósito de mejorar la vida de las personas en todo el mundo. Hacemos todo lo posible para mantener la confianza y el respeto de las organizaciones con las que trabajamos y de las comunidades en las que vivimos y actuamos. De esta forma, protegemos los intereses de nuestra empresa y de las y los pacientes y consumidores.

Actuar con integridad y valor individuales

La integridad y el valor comienzan con la responsabilidad personal. Si siempre tratamos de hacer lo correcto, actuar con honestidad, de manera ética y abierta, e informar si parece que algo no está bien, estamos actuando con integridad y valor individuales.

Prevenir activamente el fraude, el soborno y todas las formas de corrupción

El soborno es ilegal, independientemente de en qué parte del mundo trabajemos. Somos responsables de decir lo que pensamos, denunciar cualquier sospecha de corrupción y tener conversaciones transparentes para evaluar las situaciones que podrían dar lugar al fraude, el soborno o la corrupción.

Nuestros principios fundamentales contra el soborno y la corrupción (legitimidad de intención, transparencia, proporcionalidad, conflictos de intereses o influencia indebida) nos ayudan a detectar y prevenir el soborno y la corrupción.

Todas y todos tenemos la responsabilidad de saber qué se espera de nosotras y de nosotros para prevenir el soborno y la corrupción cumpliendo las políticas de GSK e informando sobre cualquier sospecha. Las y los directivos tienen la responsabilidad de asegurar una evaluación, una mitigación y una supervisión adecuada de los riesgos.

Evitar todos los conflictos de intereses

Los conflictos de intereses surgen cuando existen conflictos potenciales de lealtad entre nuestros intereses personales y nuestras obligaciones hacia GSK; por ejemplo, si una o un miembro de nuestra familia trabaja para una o un competidor o una o un tercero con el que tenemos previsto interactuar. Evaluamos todas nuestras actividades a fin de detectar conflictos potenciales y asegurarnos de que todos los conflictos reales, potenciales o perceptibles se declaren y resuelvan antes de que iniciemos cualquier tarea.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Anti bribery and corruption (ABAC)
- Conflictos de intereses

Negociar con acciones

En GSK, algunas y algunos colegas tenemos acceso a través de nuestro trabajo a información que no es de dominio público y que podría influir en el precio de las acciones de la compañía. Negociar acciones de GSK estando en posesión de ese conocimiento se conoce como operación con información privilegiada y es ilegal.

Competir de acuerdo con las leyes de competencia

GSK está comprometida con la competencia libre y abierta. Seguimos las leyes de competencia donde sea que operemos y competimos en función de los méritos de nuestros productos y servicios.

Prepararse para una situación de crisis

GSK se prepara ante posibles eventos para proteger a las personas y garantizar que nuestra empresa puede sobrevivir a cualquier interrupción, incluidos los desastres causados por falla humana o por la naturaleza. Mantenga actualizada su información de contacto para asegurarse de que es posible comunicarse con usted o con un contacto designado en un caso de emergencia o crisis.

Un lugar de trabajo saludable y seguro

Nuestro objetivo es ayudar a las personas a hacer más, sentirse mejor y vivir más tiempo, incluyendo a las y los colaboradores. Eso significa crear entornos de trabajo saludables que nos ayuden a prosperar.

Todas y todos debemos responsabilizarnos de aplicar las prácticas seguras y las normas "Life Safety". Nuestras normas son sencillas, han sido estandarizadas y son fáciles de recordar. Tenemos expectativas claras. No se debe empezar a trabajar hasta conocer y cumplir con las Normas "Life Safety". El trabajo debe interrumpirse si se ha infringido alguna de las normas "Life Safety". Todas y todos debemos actuar de forma segura. Todas y todos juntos.

Crear con calidad todo lo que hacemos

Comprometerse con la calidad significa asumir la responsabilidad de mejorar nuestras prácticas de trabajo, ayudar a nuestras y nuestros pacientes y consumidores y mantener su confianza. Nos apasiona la calidad y siempre estamos listos para aprender de nuestros errores y de nuestros éxitos. Se trata de esforzarse por hacer lo correcto, a la primera, cada vez y desafiarnos a nosotras y nosotros mismos para ser lo mejor que podemos ser.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Crisis y continuidad
- Normas "Life Safety"
- Acuerdo de colaboración
- Ley de competencia

Nuestras y nuestros colegas de trabajo

Debemos mostrar siempre respeto por nuestras y nuestros colegas de trabajo y por las comunidades que nos rodean. Todo el mundo tiene una función que desempeñar en la creación de un entorno laboral justo e inclusivo en el que todas y todos puedan prosperar e inspirarse para hacer su trabajo lo mejor posible.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Ser uno mismo
- Control previo al empleo o a la implicación
- Trabajadores temporales
- Gestión de terceros
- Trato igualitario e inclusivo

Tratar a las personas de manera equitativa. Todas y todos los colegas de GSK debe fomentar una cultura inclusiva e igualitaria, sin discriminaciones. Al hacerlo, atraemos y retenemos a las mejores personas. También intentamos reflejar la diversidad y las características de las comunidades con las que trabajamos y de las personas a las que servimos.

Una cultura del respeto. No toleramos la violencia, el acoso, los comportamientos molestos, poco razonables u ofensivos ni las amenazas de ningún tipo. Esto incluye cualquier forma de acoso sexual. Cualquier comportamiento que afecte a la dignidad de una persona en el trabajo es inaceptable. Aquí se incluyen los comportamientos adecuados al usar nuestras herramientas online.

Confiar en otras personas. Para trabajar de manera efectiva, necesitamos tener confianza mutua. Eso sólo puede suceder si tenemos un cuidado especial para garantizar que las personas que trabajan juntas lo hagan de acuerdo con nuestros valores y expectativas. Lo mismo vale para la colaboración de nuestras y nuestros colegas temporales y proveedores (as) externos, según el marco Supervisión de proveedores externos de GSK.
Las y los gerentes tienen la responsabilidad de gestionar adecuadamente las dudas, notificaciones y denuncias de las y los colegas, escalándolas si es necesario.

Expresar nuestras opiniones. Fomentamos las conversaciones abiertas y sinceras en GSK. Es importante que nos guiemos siempre por nuestros valores y expectativas, y que pensemos y actuemos de forma ética sin dejar lugar a malentendidos.

Las herramientas globales de colaboración y comunicación, como Workplace, nos permiten compartir nuestras opiniones y experiencias con ccolegas de trabajo de todo el mundo.

Sin embargo, cuando expresemos nuestras opiniones, debemos ser siempre profesionales y mostrar respeto. No está permitido el comportamiento discriminatorio, intimidatorio, inapropiado o de acoso, así como el spam, que infrinja las políticas de GSK o las leyes y normativas locales.

Seguir nuestros procesos de contratación. Contratamos a personas diversas que se alinean con nuestros valores y cuentan con la calificación y la experiencia necesarias para trabajar para nosotros o en nuestro nombre. Eso significa que llevamos a cabo una investigación previa a la contratación de las personas temporales antes de contratar o que presten sus servicios.

Trabajadores temporales. Las y los colegas temporales son un recurso importante de nuestro negocio, y nos beneficia enormemente trabajar con ellas y ellos.

También esperamos que quienes trabajan para GSK, o en su nombre, y que no son colegas con contratación directa de GSK cumplan nuestro código de conducta como parte de su compromiso o contrato con GSK, además de las leyes o disposiciones laborales locales y la GSK Complementary Workforce Policy.

Quienes gestionan proyectos de colegas temporales deben seguir las políticas pertinentes de GSK, así como las leyes locales.

Mangal Maya,
paciente de filariasis linfática

Nuestro compromiso con los derechos humanos 21
Alcanzar nuestros desafiantes objetivos de sostenibilidad 21
Trabajar con comunidades más amplias 21

4. Nuestro mundo

Nuestro mundo

Somos personas honestas y transparentes en lo que hacemos y en cómo lo hacemos. Esto mejora nuestra forma de colaboración interna y cómo nos perciben las comunidades con las que trabajamos. Demuestra que somos personas abiertas a los retos y al debate y que buscamos mejorar la forma en que trabajamos.

También somos conscientes de nuestras responsabilidades. Nos preocupamos por nuestras comunidades y el mundo en general, y honramos el compromiso con los derechos humanos y con un enfoque sostenible en todo lo que hacemos.

Palabras clave para buscar en Connect GSK

- Entorno, Salud, Seguridad y Sostenibilidad (EHS&S)
- Subvenciones y donaciones
- Funcionarios públicos
- Sanciones y controles de exportaciones

Nuestro compromiso con los derechos humanos

Tenemos la responsabilidad de respetar los derechos humanos allá donde estamos presentes.

Esto significa luchar para prevenir, mitigar y resolver las consecuencias negativas que nuestras actividades empresariales o relaciones de negocios tienen en los derechos humanos de nuestras y nuestros colegas de trabajo, pacientes y consumidores, personas dentro de nuestra cadena de suministro y las personas que viven en las comunidades en las que actuamos.

Alcanzar nuestros desafiantes objetivos de sostenibilidad

Si todas y todos nosotros tenemos en cuenta la sostenibilidad en nuestras decisiones y formas de trabajo cotidianas, colectivamente podemos marcar la diferencia. Los ambiciosos objetivos de GSK, alcanzar un impacto neto nulo en el clima y un impacto neto positivo en la naturaleza antes de 2030, nos permitirán seguir contribuyendo de manera importante a la salud de la humanidad y del planeta ahora y en el futuro.

Trabajar con comunidades más amplias

Garantizar que las subvenciones y donaciones son apropiadas Apoyamos causas legítimas y valiosas en las comunidades en las que operamos. También promovemos y apoyamos activamente la salud pública. Cualquiera que esté involucrado en esta área, tiene la responsabilidad de comprobar que las subvenciones y donaciones que conceda estén en línea con nuestras normas.

Asegurar que nuestro trabajo con los gobiernos sea ético

Trabajamos con los gobiernos, y tenemos la responsabilidad de cumplir nuestras normas y la legislación aplicable. Nuestra política contra el soborno y la corrupción, establece las normas éticas que debemos aplicar al tratar con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Contribuciones no políticas

No hacemos contribuciones políticas a persona u organización alguna en el país en el que operamos. Esto nos ayuda a actuar de manera transparente (sin ninguna vinculación política) y mantenernos centrados en dar prioridad a las y los pacientes y consumidores.

Sanciones y leyes de control de exportaciones

En algunos casos las sanciones y leyes de control de exportaciones pueden restringir o prohibir hacer negocios con ciertos países, gobiernos, personas en funciones públicas, entidades y particulares.

Es responsabilidad de cada persona comprender las restricciones que debe acatar y las que se aplican a las actividades que lleva a cabo para GSK. Esto permite a la compañía aplicar las normas sobre la implicación de terceros, las transacciones financieras y el movimiento de nuestros productos, mercancías, materiales, servicios, equipos, software y tecnología.

La Política de Sanciones de GSK y las normas asociadas establecen los requisitos que nos permiten cumplir nuestras obligaciones relativas a sanciones.

¿Dónde obtener más información?

Las personas que trabajan para GSK o en su nombre pueden iniciar sesión en **nuestras normas escritas**, en Connect GSK, donde encontrarán todas las normas escritas corporativas de GSK. Use las palabras clave en todo el documento para facilitar su búsqueda.

Las y los terceros pueden obtener más información a través de su contacto de GSK.

Responsabilidad individual, propósito colectivo

Depende de todas y todos nosotros, todos los días, que GSK sea el tipo de compañía de la que todas y todos podamos estar orgullosas y orgullosos.

Gracias por ayudarnos a poner nuestros valores y expectativas en el núcleo de cada acción que realiza y de cada decisión que toma en nombre de GSK.

Speak Up
www.gsk.com/speakup

> **Haga preguntas, plantee dudas, diga lo que piensa.**
> **Le escucharemos y le apoyaremos.**
> www.gsk.com/speakup

Término	Definición
ABAC	ABAC: son las siglas en inglés de "Anti-Bribery and Corruption", políticas contra el soborno y la corrupción. Lea nuestra política ABAC para obtener más información sobre las situaciones que plantean los mayores riesgos.
AllTrials (Transparencia de ensayos clínicos)	Fuimos la primera empresa farmacéutica que se inscribió en la campaña AllTrials para la transparencia de los ensayos clínicos, apoyando el registro de ensayos clínicos y la divulgación de los resultados e informes de los ensayos.
Centro de recursos de nuestras normas escritas	Se encuentra en Connect GSK, es un repositorio central de todas nuestras normas escritas.
Código de conducta	Nuestro código de conducta se aplica a las y los empleados y a cualquier persona que trabaje para o en nombre de GSK. Es de ayuda entender los valores y expectativas que guían nuestro trabajo. Describe los comportamientos que todas y todos necesitamos demostrar para dar vida a nuestros valores y expectativas. Igual de importante, el Código de Conducta nos muestra cómo vivir nuestros valores y expectativas nos ayuda a cumplir nuestro propósito de ayudar a las personas a hacer más cosas, sentirse mejor y vivir más tiempo. Todos nuestros procedimientos y normas escritas están disponibles en el Centro de recursos sobre nuestras normas escritas en Connect GSK.
Conflictos de intereses	Un conflicto de intereses es una situación en la que una persona tiene intereses o lealtades en conflicto. Si cree que está o podría estar en esa situación, hable con su gerente.
Desarrollo (expectativa de GSK)	El desarrollo nos anima a integrar lo de fuera y aprender de las y los demás, y a pedir comentarios y aportar los nuestros, para que podamos crecer continuamente como personas, como equipos y como organización.
Enfoque en el paciente (valor de GSK)	El foco en el paciente es un valor que tiene que ver con hacer siempre lo correcto para las y los pacientes y consumidores, y esforzarnos para obtener la más alta calidad.
Hablar	Responsabilizarse de las preocupaciones y problemas que detectamos informando o comunicándoselo a alguien. También incluye reconocer a alguien cuando hace algo digno de alabanza y compartir buenas ideas que benefician a todos.
Integridad de los datos	Mantenemos la integridad de los datos al asegurarnos que la información sea precisa y se almacene correctamente, lo que es esencial, dado que gran parte de nuestro trabajo se basa en contar con datos e información sólidos.
Integridad (valor de GSK)	La integridad es un valor que refiere cómo esperamos los comportamientos éticos más elevados de nosotras y nosotros mismos y de los demás.
Ley de competencia	Las leyes de competencia garantizan que exista una competencia justa entre las empresas estableciendo normas para controlar los monopolios.

Término	Definición
Los valores y expectativas de GSK	Nuestros valores y expectativas son parte de nuestro ADN. Están en el núcleo de todo lo que hacemos. Juntos nos ayudan a guiarnos hacia nuestra meta de ser una de las compañías de cuidado de la salud más innovadoras, mejores y más confiables del mundo.
Notificación de eventos adversos	Un acontecimiento adverso es cualquier resultado inesperado que se asocie con el uso de un producto de GSK, tanto si cree que puede guardar relación con el producto como si no. Se debe informar de ello al departamento de seguridad central en un plazo de 24 horas desde que se tiene conocimiento del evento a través de un formulario en línea.
Proveedor	Las y los proveedores son terceros que proporcionan bienes y servicios a cambio de una compensación acordada (tradicionalmente de pago por servicio).
Represalias	Las represalias son cualquier acción negativa realizada por alguien contra una o un colega de trabajo por ejercer sus derechos laborales; por ejemplo, decir lo que piensa. GSK tiene tolerancia cero ante las represalias.
Respeto (valor de GSK)	El respeto es un valor que implica apoyar a las y los colegas y a las comunidades que nos rodean y aceptar la diversidad y la individualidad, de forma que todos podamos lograr grandes cosas.
Accountability (expectativa de GSK)	Accountability. Ser accountable es hacerse responsable y adueñarse de lo necesario para priorizar el trabajo que respalda nuestra estrategia y cumplir lo que prometemos.
Tercero	Un tercero es cualquier organización o persona que no sea una entidad de GSK, pero esté contratada para trabajar para GSK o en su nombre con la que GSK ha establecido una relación comercial formal. Esto incluye, pero no se ciñe únicamente, a las y los proveedores, distribuidores, profesionales de la salud, quienes otorgan licencias, etc.
Trabajadoras y trabajadores temporales	Personas que no sean empleadas por GSK pero están contratadas para trabajar para GSK o en su nombre. Incluyen proveedores, consultoras y personal de agencias.
Trabajo en equipo (expectativa de GSK)	El trabajo en equipo exige que todas y todos trabajemos mejor en conjunto y con objetivos alineados, comprendiendo cómo contribuye nuestro trabajo a nuestras prioridades de Innovación, Desempeño, Confianza y Cultura, fomentando la diversidad de ideas, la inspiración y la inclusión de todas y todos los miembros del equipo.
Transparencia (valor de GSK)	La transparencia nos ayuda a generar confianza con las y los demás y con la sociedad, con honestidad y apertura acerca de lo que hacemos y cómo lo hacemos.
Valor (expectativa de GSK)	El valor implica establecer grandes ambiciones y un ritmo acelerado, tomar decisiones, incluso cuando es difícil hacerlo, y decir lo que pensamos cuando vemos la oportunidad de mejorar.
Workplace	Una plataforma de colaboración y comunicación propiedad de Facebook para facilitar la comunicación y la colaboración empresarial entre las y los empleados, las y los trabajadores temporales y organizaciones de terceros seleccionadas que se usa en GSK.

do more
feel better
live longer

Política sobre Tratamiento igualitario e inclusivo a las personas empleadas de GSK

GSK Corporate

POL_87977 (4.0) – Spanish Translation of POL_87145 (4.0)

¿Por qué tenemos esta política?

¿Qué abarca esta política?

De acuerdo con nuestro valor fundamental de respeto por la gente, nos comprometemos a tratar a todas personas empleadas de manera equitativa, igualitaria e inclusiva.

Nuestra meta es atraer, formar y retener a las mejores personas, tratándoles de manera igualitaria/equitativa e inclusiva. Nos hemos adherido a la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

Nos esforzamos por crear un entorno de trabajo que refleje la diversidad y características de las comunidades donde trabajamos y de las y los clientes a los que servimos, que esté libre de acoso, discriminación y coacciones.

¿Por qué leer este documento?

La presente política se aplica a todas las personas empleadas por GSK y a trabajadoras y trabajadores complementarios GSK de todo el mundo. Por tanto, es importante que usted comprenda la función que desempeña, para asegurar que GSK sea una empresa donde las personas son tratadas con equidad.

El acoso y la discriminación no serán tolerados, y cualquier problema detectado se resolverá sin temor a represalias.

¿Qué necesita saber?

Toda persona empleada por GSK debe fomentar una cultura equitativa e inclusiva, libre de discriminación, y promover el comportamiento respetuoso e inclusivo.

No se permite discriminar a las personas empleadas en ningún aspecto tomando en cuenta las características descritas en esta política. Tenemos el compromiso de apoyar y realizar adaptaciones para que colegas con discapacidad o afecciones crónicas puedan hacer su trabajo.

Como empresa actuaremos rápidamente para solucionar conductas inadecuadas. Nuestra intención es vincularnos con las y los proveedores, contratistas y compañías aliadas terceras que ejemplifiquen el espíritu de esta política.

Sin excepción, las personas empleadas de GSK deben:

- Encarnar los valores de la compañía de respeto a las personas, integridad, transparencia y estar centrados en las y los pacientes, y deberán tratar a todas las personas con cortesía, respeto y dignidad
- Deben respetar esta política y todos los requisitos legales aplicables.

Además, directoras y directores, así como otras personas con responsabilidades de gestión deberán:

- Mostrar un trato igualitario e inclusivo con todas las personas empleadas y asegurar que aplican los valores y actitudes que fomentan un entorno en el que toda persona se sienta respetada e incluida.
- Crear un entorno donde colegas se comprometen a trabajar al máximo de sus capacidades y a mejorar sus aptitudes, y donde haya reconocimiento por sus contribuciones y logros.
- Informar a las personas empleadas de forma regular, franca y abierta, acerca de su rendimiento, para ayudarles a desarrollarse. evolucionar y mejorar.

Igualdad significa ofrecer a todas las personas el mismo trato, independientemente de su real o aparente: raza, origen étnico o geográfico, edad, identidad o expresión de género, orientación sexual, estado civil, identidad sexual y/o aspecto, religión o creencias, capacidad/discapacidad física y/o afecciones crónicas (como VIH/SIDA), herencia genética u otras características protegidas por y relevantes en el país.

Ser incluyente significa valorar a cada persona por sus conocimientos, opiniones, experiencias y estilo únicos que aportan al lugar de trabajo.

No toleramos actitudes discriminatorias, acosos o menosprecio a colegas de trabajo. Estas incluyen, entre otras: exclusión, intimidación, lenguaje o acciones de tipo ofensivo, contacto físico inadecuado o indeseado, chismorreos impertinentes o inapropiados, bromas o burlas escritas o verbales y acoso laboral o sexual. No son aceptables ni se tolerarán los comportamientos molestos, irracionales u ofensivos, o que afecten negativamente a la dignidad de las personas en el trabajo.

Si tiene alguna inquietud

Si tiene inquietudes sobre esta política, hable con Recursos Humanos o Ética y Cumplimiento Global o Localmente. Informe inmediatamente a la persona que lo supervisa, a Recursos Humanos, al Oficial de Ética y Cumplimiento Local o Global, o al departamento Legal, de todo incidente que no respete la presente política, de manera que la compañía pueda adoptar las medidas oportunas.

Para encontrar el número local de la línea de integridad (*Speak Up*) o para levantar un reporte en línea, visite: www.gsk.com/speakup

Si usted no está cumpliendo la política o cree que no puede cumplirla, contacte con el Oficial de cumplimiento (*Compliance Officer*) de su unidad de negocio

La definición de los términos en cursiva puede encontrarse en el *Glosario*

Administración

Aprobación de la Junta de Gobierno	HR RMCB
Fecha de aprobación de Gobierno:	30-Oct-2017
Responsable:	Jayne Haines, Vicepresidenta Senior de Talento, Liderazgo y Desarrollo de la Organización
Autor:	Liz Burton, Directora Global de Inclusión y Diversidad
Sancionador legal:	Zack Ward, Vicepresidente Global de Derecho Laboral
Historial:	Esta política sucede y reemplaza a la Política POL_87145 (3.0) Tratamiento igualitario e inclusivo a los empleados de GSK **Cambios desde la última versión** Los principales cambios son los siguientes: - La frase "que protege la legislación local" se ha cambiado por "descritas en esta política". - Se trata de eliminar cualquier ambigüedad sobre la aplicabilidad de la política en jurisdicciones donde la posición de GSK va más allá de las leyes locales.
Versiones previas:	15 de octubre de 2013: POL_87145 (3.0) POL-GSK-204 v3 25 de febrero de 2010: POL_87145 (2.0) POL-GSK-204 v2

Véase CDMS para conocer la fecha de entrada en vigor del documento